

Universidade Estadual do Paraná**EDITAL Nº 020/2017-PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO/UNESPAR**

O Reitor da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, e a Pró-Reitora interina de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, no uso de suas atribuições, considerando o artigo 11 do Regimento Geral da Unespar, o Decreto nº 5756 de 20 de dezembro de 2016, a decisão contida nos Autos de Mandado de Segurança nº 0006953-28.2013.8.16.0058, o Edital nº 045/2011-D - FECILCAM de 29 de julho de 2011 de Abertura de Concurso Público para provimento de cargo de Professor do Ensino Superior do Estado do Paraná, publicado no DIOE nº 8520 de 02/08/2011, o Edital nº 052/2011-D FECILCAM de 16/09/2011 de Resultado Final do Concurso Público, publicado no DIOE nº 8552 de 20/09/2011, a Resolução nº 2710 de 13/10/2011 de homologação, publicada no DIOE nº 8570 de 17/10/2011 e a Resolução nº 10518 de 20/09/2013 de prorrogação da validade do Concurso Público,

RESOLVEM:

Art. 1º – CONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada em 5º lugar no Concurso Público aberto no Edital nº 045/2011-D e de Resultado Final no Edital nº 052/2011-D, ambos do Campus de Campo Mourão, para o provimento de vaga no cargo de PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR, junto à Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, para aceite de vaga e realização de **exames médicos pré-admissionais**, conforme Anexo I, deste Edital.

- CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Área/Subárea: - Formação Docente/Fundamentos da Educação, Ensino, Aprendizagem e Estágio

Candidata – WANESSA GORRI DE OLIVEIRA

Regime de Trabalho – 40 horas

Requisitos Mínimos: Graduação em Pedagogia (licenciatura plena) e Mestrado em Educação

Art. 2º - O candidato convocado deverá comparecer até as 17 horas do dia 20 de março de 2017, na Divisão de Recursos Humanos – DRH, do Campus de Campo Mourão, sito à Rua Norberto Marcondes, 733 munido do documento oficial de identidade e demais documentos de acordo com o Anexo I, deste Edital, para se manifestar quanto ao **aceite da vaga** e entrega dos **exames pré-admissionais**, maiores informações poderão ser obtidas através dos telefones: Divisão de Provedimentos de Cargos e Contratos: (41) 3281-7417; Campus de Campo Mourão (44)-3518-1812;

Art. 3º - Os exames e as avaliações serão submedidos a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, para emissão do Laudo de Exame Médico.

Art. 4º - A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 5º - Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função.

Art. 6º - Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, dos exames e da Avaliação Médica, prevista no Art. 1, do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

Art. 7º - A nomeação dos candidatos classificados, respeitadas as limitações de ordem financeira e orçamentária e observando-se rigorosamente o número de vagas e a ordem de classificação, bem como a anuência das vagas autorizadas e o ingresso no nível inicial da carreira e consequente remuneração, serão de acordo com a titulação apresentada pelo candidato até a data da posse.

Art. 8º - Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR.

Art. 9º - Publique-se no Diário Oficial e no site oficial da Unespar. Curitiba, 20 de fevereiro de 2017.

Antonio Carlos Aleixo
Reitor
PROGESP

Maria Perpétua Abib Antero
Pró-Reitora interina –

ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2017-PROGESP-UNESPAR

O candidato convocado deverá realizar os seguintes exames laborais e avaliações:

- 1 – HEMOGRAMA;
- 2 – GLICEMIA;
- 3 – COLESTEROL TOTAL
- 4 – RAIOS X DE TORAX
- 5 – AUDIOMETRIA COM POSTERIOR AVALIAÇÃO DO OTORRINOLARINGOLOGISTA
- 6 – AVALIAÇÃO OFTALMOLÓGICA
- 7 – AVALIAÇÃO CLÍNICA, EXPEDIDA POR MÉDICO DO TRABALHO, REGISTRADO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA, COM EMISSÃO DE - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO - CONSIDERANDO-O APTO PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO, OBJETO DA CONTRATAÇÃO,
- 8 – FICHA DE INFORMAÇÕES MÉDICAS – de preenchimento obrigatório e de próprio punho pelo candidato. (modelo a ser preenchido na DRH/do seu Campus)

Parágrafo único – Os exames de saúde previstos neste artigo, correrão às expensas do candidato.

O candidato convocado deverá apresentar fotocópias legíveis dos seguintes documentos:

- I - Cédula de Identidade de qualquer ente da Federação;
 - II - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Documentação que deverá apresentar no momento da Posse:**
- I - Cédula de Identidade do Estado do Paraná;
 - II - Certidão de Nascimento/Casamento;
 - III - Título de Eleitor e comprovante de quitação do serviço eleitoral;
 - IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social (contendo o nº da carteira e dos dados pessoais);
 - V- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar, caso o candidato seja do sexo masculino;
 - VI - Número e data de cadastramento no PIS/PASEP;
 - VII - Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, se tiver;
 - VIII - Diploma de Graduação devidamente registrado e o Histórico Escolar correspondente
- a) Os Certificados ou Diplomas de Instituição Estrangeira deverão estar devidamente revalidados;
- IX - Número da Conta-Corrente no Banco do Brasil;
 - X - Comprovante de endereço atualizado;
 - XI - Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32º da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992 e no Decreto Estadual nº. 2141, de 12 de fevereiro de 2008;
 - XII - Declaração de Encargos de Família;
 - XIII - Ficha Cadastral;
 - XIV - Declaração que ateste não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação;
- a) Os Formulários dos itens XI, XII, XIII e XIV serão fornecidos pela Divisão de Recursos Humanos do Campus, sendo preenchidos pelo candidato na posse, permanecendo inalterados os demais itens.

15418/2017

Secretaria da Fazenda**Agência de Fomento do Paraná - AFPR****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2017**

O DIRETOR-PRESIDENTE DA FOMENTO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, RESOLVE CONVOCAR: 01 (um) candidato aprovado no concurso público para o cargo de ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, em substituição a candidato desistente, abaixo relacionado, em cumprimento a ordem de classificação definida no Edital Concurso Público Nº 01/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná de 08 de fevereiro de 2013, A COMPARECER À GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E PESSOAS DA FOMENTO DO PARANÁ, à Avenida Vicente Machado, 445, 3º andar, Curitiba-PR, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da correspondência de convocação oficial, registrada com Aviso de Recebimento - AR, no horário das 8h30min às 12h00 e 13h30min às 17h30min. A FIM DE TRATAR DE ASSUNTO RELACIONADO AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, cumprindo o disposto no item 4 do edital de regência:

CARGO – ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Candidato desistente – Ricardo Ainati Humphreys
Candidato convocado – Rodrigo Dantas da Silva

Curitiba, 24 de fevereiro de 2017.
JURACI BARBOSA SOBRINHO
Diretor-Presidente

15236/2017

